

ANEXO III

PLANO DE TRABALHO

1. Mini Currículo do(a) proponente ou da organização representada pelo proponente:

(Além de anexar o portfólio conforme orientações do item 6.2 do edital, descreva aqui suas principais atuações na cultura, focando a experiência na área proposta, ou então da organização que você representa)

2. Nome do Projeto:

3. Resumo do projeto:

(Na descrição, você deve apresentar informações gerais sobre o seu projeto. Algumas perguntas orientadoras: **O que** você realizará com o projeto? **Por que** ele é importante para a sociedade? **Como** pretende realizar o projeto? **Como a ideia** do projeto surgiu?

4. Objetivos do projeto:

(Neste campo, você deve propor objetivos para o seu projeto, ou seja, deve informar o que você pretende alcançar com a realização do projeto. É importante que você seja breve e proponha entre três e cinco objetivos.)

5. Metas:

(Neste espaço, é necessário detalhar os objetivos em pequenas ações e/ou resultados que sejam quantificáveis. Por exemplo: Realização de xx oficinas de artes circenses de xxh cada; Confecção de xx figurinos; xxx pessoas idosas beneficiadas...)

6. Perfil do público a ser atingido pelo projeto:

(Preencha aqui informações sobre as pessoas que serão beneficiadas ou participarão do seu projeto. Perguntas orientadoras: Quem vai ser o público do seu

projeto? Essas pessoas são crianças, adultas e/ou idosas? Elas fazem parte de alguma comunidade? Qual a escolaridade delas? Elas moram em qual local, bairro e/ou região? No caso de públicos digitais, qual o perfil das pessoas a que seu projeto se direciona?



7. Local onde o projeto será executado:

Informe os espaços culturais e outros ambientes, onde a sua proposta pode ser realizada, não esqueça que, caso pretenda realizar seu objeto cultural ou contrapartida social em espaços como escolas, igrejas, CAPS, CRAS... você deverá buscar junto a este ente um termo de parceria, onde o(a) responsável faz uma declaração simples que, caso você seja contemplado(a), cederá o espaço para realizar seu projeto

8. Aqui descreva sua contrapartida social

Lembre-se não é o produto cultural, mas a contrapartida social, por exemplo: Produto cultural é uma oficina de fotografia e a contrapartida é uma exposição com o resultado da oficina. outro exemplo: O produto cultural é uma apresentação teatral e a contrapartida é mais uma apresentação com local a ser definido pela cultura.

9. Medidas de acessibilidade empregadas no projeto:

(Tornar possível o acesso de todas as pessoas, indiferente de suas condições aos projetos culturais, precisa ser uma busca constante para todos nós. No item 10 do edital de fomento estão descritas várias medidas de acessibilidade. Neste espaço escreva quais medidas de acessibilidade serão implementadas ou estarão disponíveis, para viabilizar a participação de Pessoas com deficiência - PCD's no seu projeto). Você não deve propor o que o espaço já oferece, mas sim medidas complementares.

Além da descrição acima, marque com um x as medidas de acessibilidade que estarão disponíveis na execução do seu projeto:

Acessibilidade arquitetônica:

- () rotas acessíveis, com espaço de manobra para cadeira de rodas;
- () piso tátil;

- () rampas;
- () elevadores adequados para pessoas com deficiência;
- () corrimãos e guarda-corpos;
- () banheiros femininos e masculinos adaptados para pessoas com deficiência;
- () vagas de estacionamento para pessoas com deficiência;
- () assentos para pessoas obesas;
- () iluminação adequada;
- () Outra _____

Acessibilidade comunicacional:

- () Língua Brasileira de Sinais - Libras;
- () sistema Braille;
- () sistema de sinalização ou comunicação tátil;
- () audiodescrição;
- () legendas;
- () linguagem simples;
- () textos adaptados para leitores de tela;
- () Outra _____

Acessibilidade atitudinal:

- () capacitação de equipes atuantes nos projetos culturais;
- () contratação de profissionais com deficiência e profissionais especializados em acessibilidade cultural;
- () formação e sensibilização de agentes culturais, público e todos os envolvidos na cadeia produtiva cultural; e
- () outras medidas que visem a eliminação de atitudes capacitistas.

Agora informe como essas medidas de acessibilidade serão implementadas ou disponibilizadas de acordo com o projeto proposto.

10. Estratégia de divulgação

Apresente os meios que serão utilizados para divulgar o projeto. ex.: impulsionamento em redes sociais, cartaz no comércio local, carro de som...

11. Equipe

Informe quais são os profissionais que atuarão no projeto, incluindo NOME, FUNÇÃO NO PROJETO, CPF, MINI-CURRÍCULO. Use o modelo de quadro a seguir:

Nome do profissional/empresa	Função no projeto	CPF/CNPJ	Mini currículo

12. Cronograma de Execução

Descreva os passos a serem seguidos para execução do projeto, incluindo ATIVIDADE, ETAPA, DESCRIÇÃO, INÍCIO e FIM. Use o modelo de quadro a seguir:

Atividade	Etapa	Descrição	Início	Fim
Ex: Comunicação	Pré-produção	Divulgação do projeto nos veículos de imprensa	11/10/2024	11/11/2024

13. Planilha orçamentária

Preencha a tabela informando todas as despesas, indicando as metas/etapas às quais elas estão relacionadas. Não esqueça de indicar a referência (Ex.: pesquisa de preço na internet, 03 orçamentos com empresas locais, etc).

Obs: Para materiais gerais não precisa ser muito específico, use por exemplo: material de escritório no valor de R\$ xxxx, não sendo necessário dizer quantas folhas sulfites ou algo neste sentido.

Modelo de planilha:

Descrição do item	Justificativa	Unidade de medida	Valor unitário	Quantidade	Valor total	Referência de preço (opcional)
Ex.: Fotógrafo	Profissional necessário para registro da oficina	Serviço	R\$ xxxxx	1	R\$ xxxxx	internet ou profissional do bairro

14. Projeto possui recursos financeiros de outras fontes? Se sim, quais?

(Informe se o projeto prevê apoio financeiro, tais como cobrança de ingressos, patrocínio e/ou outras fontes de financiamento. Caso positivo, informe a previsão de valores e onde serão empregados no projeto.)

- ☐ Não, o projeto não possui outras fontes de recursos financeiros
- ☐ Apoio financeiro municipal
- ☐ Apoio financeiro estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Municipal
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Estadual
- ☐ Recursos de Lei de Incentivo Federal
- ☐ Patrocínio privado direto
- ☐ Patrocínio de instituição internacional
- ☐ Doações de Pessoas Físicas
- ☐ Doações de Empresas
- ☐ Cobrança de ingressos
- ☐ Outros

Se o projeto tem outras fontes de financiamento, detalhe quais são, o valor do financiamento e onde os recursos serão empregados no projeto.

15. O projeto prevê a venda de produtos/ingressos?

(Informe a quantidade dos produtos a serem vendidos, o valor unitário por produto e o valor total a ser arrecadado. Detalhe onde os recursos arrecadados serão aplicados no projeto.)

16. Documentos complementares

Caso queira, junte documentos que auxiliem na análise do seu projeto e da sua equipe técnica, tais como currículos e portfólios, entre outros documentos que achar necessário.