



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**“REPUBLICADO POR INCORREÇÃO”**

**EDITAL DE ABERTURA DO PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2023**

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**, Estado do Paraná, com amparo na Lei Orgânica do Município e na Lei Municipal nº 787/2023, de 16 de Janeiro de 2023, e ainda, com fundamento no art. 37, IX, da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, que dispõem sobre a contratação de pessoal por tempo determinado, para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público, relacionado à adequação da estrutura funcional, com vistas ao atendimento incremental decorrente de maior demanda na prestação dos serviços da Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Obras e Viação e Secretaria Municipal de Saúde de Itaperuçu - PR resolve:

**TORNAR PÚBLICO**

O presente Edital que estabelece instruções especiais destinadas à realização deste Processo Seletivo Simplificado – PSS, para o suprimento de pessoal, devido ao incremento da demanda dos serviços desenvolvidos pela Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Obras e Viação e Secretaria Municipal de Saúde; relacionado ao preenchimento de vagas e cadastro reserva nos cargos de Advogado, Agente Comunitário de Saúde, Assistente Administrativo, Assistente Social, Auxiliar de Consultório Dentário, Dentista, Educador Físico, Educador infantil (40 horas), Educador Social, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico ESF, Médico psiquiatra, Motorista, Nutricionista, Oficineiro Artesão (Saúde Mental), Pedagogo, Professor (20 horas), Psicólogo, Recepcionista, Técnico de atendimento de Farmácia, Técnico de Enfermagem e Técnico de segurança do trabalho de acordo com as normas estabelecidas neste Edital.

**1. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**1.1.** O Processo Seletivo Simplificado – PSS, de acordo com a legislação que trata a matéria e conforme estabelecido neste Edital é destinado a selecionar profissionais para atuarem junto à Secretaria Municipal de



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Obras e Viação e Secretaria Municipal de Saúde, mediante Contrato em Regime Especial.

**1.2.** O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade de até 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da homologação final dos resultados, podendo ser rescindido antecipadamente e, facultativamente, a critério da Administração Municipal, podendo ser prorrogado por igual período.

**1.3.** Os Contratos celebrados sob a égide desta Lei poderão ser prorrogados uma única vez, por igual período, a critério exclusivo do Chefe do Poder Executivo Municipal, justificando-se a necessidade do prosseguimento da contratação temporária.

**1.4.** São vedadas contratações, mediante Contrato em Regime Especial de servidores da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas, ressalvadas as hipóteses previstas no parágrafo primeiro do mesmo dispositivo.

**1.5.** Este Processo Seletivo Simplificado consistirá em **Avaliação de Títulos** para os cargos de **Advogado, Assistente Social, Dentista, Educador Físico, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médicos, Nutricionista, Pedagogo, Psicólogo e Professor 20H (exclusivo PCD)** conforme disposto nos Anexos deste Edital.

**1.6. Prova Objetiva** de Português, Matemática e conhecimentos gerais, com caráter eliminatório de pontuação mínima de 2,0 (dois) pontos, para os cargos de **Agente Comunitário de Saúde, Assistente Administrativo, Auxiliar de Consultório Dentário, Educador Social, Motorista, Oficineiro Artesão (Saúde Mental), Recepcionista, Técnico de Atendimento em Farmácia, Técnico de Enfermagem e Técnico de segurança no trabalho.**

**1.6.1. Prova Objetiva** de Português, Matemática, conhecimentos gerais e conhecimentos específicos, com caráter eliminatório de pontuação mínima de 2,0 (dois) pontos, para os cargos de **Educador infantil (40 horas) e Professor (20 horas).**

**1.6.2.** Todas as provas serão realizadas na cidade de Itaperuçu/PR

**1.7.** O contrato por prazo determinado extinguir-se-á sem direito a indenizações:

- I – Pelo término do prazo contratual;**
- II – Por iniciativa da administração Pública;**
- III – Por iniciativa do Contratado.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**1.8.** O Valor da inscrição será de R\$ 50,00 (cinquenta reais) para todos os cargos disposto neste edital, por meio de boleto a ser retirado no local de inscrição - **Escola Municipal Dalzira Brandt Santana**, Rua Setembrino Santana, S/N, Bairro Butieirinho – Itaperuçu/ PR (até às 11h30 do dia 01/02/2023) e recolhido na forma de taxa.

**1.9.** O candidato deverá conferir os dados de sua inscrição antes do pagamento, observar sua disponibilidade de prestar o presente Processo Seletivo Simplificado e certificar-se que preenche todos os requisitos necessários para tomar posse do cargo, pois, sob nenhuma hipótese, o valor pago como taxa de inscrição será devolvido.

**1.10.** Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, duas ou mais Inscrições do mesmo candidato às vagas/cargos ofertados neste Edital.

**1.11.** Este Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases para os cargos com **AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**:

- a) Inscrição do Candidato;
- b) homologação das inscrições;
- c) Classificação Provisória;
- d) Período para interposição de Recurso;
- e) Classificação Final;
- f) Publicação do edital de chamamento;
- g) Contratação.

**1.12.** Este Processo Seletivo Simplificado é composto das seguintes fases para os cargos com **PROVA OBJETIVA**:

- a) Inscrição do Candidato;
- b) homologação das inscrições;
- c) divulgação do local de prova;
- d) prova objetiva;
- e) publicação do gabarito oficial de até 48h após aplicação da prova;
- f) Classificação Provisória;
- g) Período para interposição de Recurso;
- h) Classificação Final;
- i) Publicação do edital de chamamento;
- j) Contratação.

**1.13.** A Classificação Final e o Resultado geram ao candidato apenas a expectativa de direito à convocação e Contratação, sendo reservado ao Município o direito de proceder às contratações em número que atenda ao interesse e às necessidades do serviço, obedecendo rigorosamente à ordem de Classificação Final, dentro do prazo de validade deste Edital.

**1.14.** A publicação do resultado provisório e final do Processo Seletivo Simplificado será feita em três listas, por ordem decrescente de nota,



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

contendo a primeira a lista geral com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das Pessoas com Deficiência e autodeclarados afrodescendentes. A segunda lista conterà somente a pontuação das Pessoas com Deficiência e a terceira somente com os inscritos como autodeclarados Afrodescendentes.

**1.15.** Não havendo candidatos suficientes na classificação final para preencher a totalidade das vagas destinadas às Pessoas com Deficiência e às Pessoas Afrodescendentes, estas serão remanejadas para a Ampla Concorrência.

**1.16.** A admissão dos candidatos ocorrerá de forma alternada na proporção mencionada nos itens 4.1 e 5.2 deste Edital, conforme for o caso, iniciando-se pelos candidatos da lista geral e, se houver, passando para a lista de pessoas com deficiência, e se houver, passando para a lista de Afrodescendentes, observada a ordem de classificação em cada uma das listas.

**1.17.** Aos candidatos aprovados e que forem convocados, deverão comparecer no prazo de 1 (um) dia útil, a contar da publicação do edital de convocação, obrigatoriamente munido de todos os documentos necessários para admissão do cargo (originais e cópias), no departamento de recursos humanos.

**1.18.** É de inteira responsabilidade do candidato, acompanhar a publicação de todos os atos referentes a este Processo Seletivo Simplificado por meio do endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br)

**1.19.** A Secretaria Municipal de Administração, Secretaria Municipal de Assistência Social, Secretaria Municipal de Educação, Secretaria Municipal de Esporte e Lazer, Secretaria Municipal de Obras e Viação e Secretaria Municipal de Saúde, definirão a lotação e horários dos profissionais contratados na forma prevista neste Edital.

**1.20.** O presente Edital e/ou disposições específicas deste poderão ser objeto de impugnações, no prazo de **dois (2)** dias uteis de 23/01/2023 a 24/01/2023, **exclusivamente** via site [www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma](http://www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma) E-ouve/departamento de recursos humanos, devendo o candidato identificar-se no preenchimento do recurso, pois recursos anônimos não serão analisados.

## **2. DOS CARGOS, REQUISITOS MÍNIMOS EXIGIDOS**

**2.1.** Os cargos de que trata o presente Edital são:

**Nível Superior:** Advogado, Assistente Social, Dentista, Educador Físico, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médico ESF,



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

Médico psiquiatra, Nutricionista, Pedagogo, Professor (20 horas) e Psicólogo.

**Nível Médio e fundamental:** Agente Comunitário de Saúde, Assistente Administrativo, Auxiliar de Consultório Dentário, Educador Infantil 40 horas (com magistério completo obrigatório), Educador Social, Motorista, Oficineiro Artesão (Saúde Mental) e Recepcionista.

**Nível Médio Técnico:** Técnico de atendimento de Farmácia, Técnico de Enfermagem e Técnico de segurança no trabalho.

**2.2.** O candidato deve ser brasileiro nato, naturalizado ou, no caso de nacionalidade portuguesa, estar amparado pelo estatuto de igualdade entre brasileiros e portugueses, com reconhecimento do gozo dos direitos políticos, nos termos do §1º, do art. 12, da Constituição Federal.

**2.3.** Ter no mínimo 18 (dezoito) anos completos e não ter completado 75 anos (setenta e cinco) até a data da contratação, na forma da Lei Complementar nº 152, de 03 de dezembro de 2015.

**2.4.** Possuir Cadastro de Pessoa Física (CPF) na Receita Federal.

**2.5.** Possuir os requisitos mínimos de escolaridade, conforme Anexo II deste Edital.

**2.6.** Os cursos de graduação realizados no exterior serão aceitos mediante o cumprimento das disposições legais atinentes a matéria.

**2.7.** Estar em dia com as obrigações eleitorais e militares.

**2.8.** A remuneração correspondente a cada um dos cargos obedece aos valores atribuídos conforme disposto neste Edital;

### **3. DAS INSCRIÇÕES**

**3.1.** As inscrições para os cargos de **Advogado, Assistente Social, Dentista, Educador Físico, Enfermeiro, Farmacêutico, Fisioterapeuta, Fonoaudiólogo, Médicos, Nutricionista, Pedagogo, Psicólogo e Professor 20H (exclusivo PCD)** serão realizadas mediante entrega de cópia RG, cópia CPF, cópia de comprovante de escolaridade exigido, cópia do registro no conselho de classe, Ficha de Inscrição (anexo V) devidamente preenchida com o cargo pretendido e secretaria, com todos os documentos comprobatórios conforme (item 6 deste Edital) e comprovante de pagamento da taxa de inscrição. **Somente serão acatadas as inscrições com as taxas pagas até as 16h00min do dia 01/02/2023.**

**3.2.** As inscrições para os cargos de **Agente Comunitário de Saúde, Assistente Administrativo, Auxiliar de Consultório Dentário, Educador Social, Motorista, Oficineiro Artesão (Saúde Mental), Recepcionista, Técnico de Atendimento em Farmácia, Técnico de Enfermagem e Técnico de segurança no trabalho,** serão realizadas mediante entrega



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

de Ficha de Inscrição para prova objetiva (anexo VI) devidamente preenchida, cópia do RG e comprovante de pagamento da taxa de inscrição, **somente serão acatadas as inscrições com as taxas pagas ate as 16h00min do dia 01/02/2023.**

**3.3.** As inscrições para **AVALIAÇÃO DE TÍTULOS E PROVA OBJETIVA** serão realizadas na **Escola Municipal Dalzira Brandt Santana**, Rua Setembrino Santana, S/N, Bairro Butieirinho – Itaperuçu/ PR, nos dias de expediente, no período de 26/01/2023 a 01/02/2023, das 9h00m às 11h30m e das 13h30min às 16h30min.

**3.4.** Os documentos que instruem a ficha de inscrição para os cargos de Nível Superior deverão ser cópias autenticadas, ou fotocópias (**sob responsabilidade dos candidatos**) acompanhadas do original para fins de conferência no ato da inscrição.

**3.5.** O candidato, ou seu Procurador, habilitado por Procuração específica, deverá comparecer ao local de inscrição (conforme especificado item 3.3) portando:

- a)** Comprovante de Inscrição original;
- b)** Documentos comprobatórios para Pontuação (item 6 deste Edital);
- c)** Documento Oficial de Identificação com foto, nos termos da legislação, tanto do candidato quanto do respectivo Procurador.
- d)** Documentos que comprovem a Habilitação exigida para o cargo e registro no Conselho de Classe da Categoria.

**3.6.** A inscrição implica no conhecimento e na aceitação das normas e condições estabelecidas neste Edital, e em suas Etapas, sobre as quais o candidato não pode alegar desconhecimento.

**3.7.** O candidato já cadastrado deve atualizar seus dados pessoais durante as Etapas deste Edital, assim como manter atualizado seu cadastro durante o decorrer de todo o processo seletivo.

**3.8.** O Candidato estrangeiro deve ter RG e CPF emitidos no Brasil para inscrever-se.

**3.9.** O candidato será responsável pelas informações que constarem no Currículo, arcando com as consequências em relação a eventuais erros, fraudes ou omissões.

**3.10.** Não serão admitidas, em nenhuma hipótese, duas ou mais inscrições do mesmo candidato às vagas/cargos ofertados neste Edital.

#### **4. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS PORTADORES DE NECESSIDADES ESPECIAIS**

**4.1** Ficará reservado à pessoa com deficiência o percentual de 5% (cinco por cento) das contratações que venham a surgir durante o



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

prazo de validade do processo seletivo, conforme Lei Federal n.º 13.146, de 6 de setembro de 2015.

**4.1.1** Para a contratação, é necessário que as atribuições da função sejam compatíveis com a deficiência do candidato.

**4.1.2** No ato da inscrição, o candidato com deficiência deverá declarar que está ciente das atribuições da função para a qual pretende se inscrever e que, no caso de vir a exercê-la e alegar incompatibilidade com as funções, ficará sujeito ao encerramento do contrato, após processo administrativo em que lhe sejam assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**4.1.3** A declaração da deficiência e de sua compatibilidade com as atribuições do cargo deverá estar expressamente contida em laudo médico. O laudo médico deve conter: a assinatura de médico especialista da área relativa à espécie de deficiência do candidato; descrição da espécie e do grau ou nível da deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença – CID, com sua provável causa, bem como o nome, assinatura, carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina – CRM ou no Ministério da Saúde – RMS, do médico que forneceu o laudo.

**4.1.4.** O laudo médico deverá indicar também que o candidato não possui restrição à execução de todas as atividades do cargo.

**4.1.5.** O candidato, inscrito como Pessoa com Deficiência, que no momento da entrega de documentação não apresentar o laudo médico exigido, perderá o direito de classificação para as vagas destinadas às Pessoas com Deficiência. Nesse caso, a inscrição será considerada como inscrição para a Ampla Concorrência.

**4.1.6.** Quando a aplicação do percentual resultar em número fracionado, este deverá ser elevado até o primeiro número inteiro subsequente, respeitando-se o percentual máximo de 20% (vinte por cento) das vagas oferecidas no certame.

**4.2** Considera-se pessoa com deficiência aquela que tem impedimento de longo prazo de natureza física, mental, intelectual ou sensorial, o qual, em interação com uma ou mais barreiras, pode obstruir sua participação plena e efetiva na sociedade em igualdade de condições com as demais pessoas, conforme Lei Federal n.º 13.146, de 6 de setembro de 2015.

**4.3.** Não serão consideradas como deficiência as disfunções visuais e auditivas passíveis de correção mediante o uso de lentes ou aparelhos específicos.

**4.4.** Para fazer jus à reserva de vagas de que trata o subitem 4.1, o candidato deverá escolher, no ato da inscrição, a opção pessoa com deficiência (PCD).



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**4.5.** O candidato inscrito como pessoa com deficiência participará do Processo Seletivo, para os cargos conforme Anexo I deste Edital.

**4.6.** As vagas reservadas aos portadores de necessidades especiais, caso não sejam preenchidas, conforme dispositivos legais serão ocupados pelos demais candidatos aprovados no mesmo cargo em ampla concorrência.

**4.7.** A convocação para admissão dos candidatos ocorrerá de forma alternada na proporção mencionada nos item 4.1 deste Edital, conforme for o caso, iniciando-se pelos candidatos da lista geral e, se houver, passando para a lista de pessoas com deficiência, observada a ordem de classificação em cada uma das listas.

## **5. DAS VAGAS DESTINADAS AOS CANDIDATOS AFRODESCENDENTES**

**5.1.** É assegurado às Pessoas autodeclaradas afrodescendentes o direito de inscreverem-se neste Processo Seletivo Simplificado para o provimento de cargos, em atendimento à Lei Federal 12.990/2014.

**5.2.** Para efeito do que dispõe o art. 1º da Lei 12.990/2014, fica estipulado 20% (vinte por cento) por cargo, o número de vagas a serem reservadas aos candidatos auto declarados afrodescendentes. Quando o número de vagas reservadas aos afrodescendentes resultar em fração, arredondar-se-á para o número inteiro imediatamente superior, em caso de fração igual ou maior a 0,5 (zero vírgula cinco), ou para número inteiro imediatamente inferior, em caso de fração menor que 0,5 (zero vírgula cinco).

**5.3.** A convocação para admissão dos candidatos ocorrerá de forma alternada na proporção mencionada nos item 5.2 deste Edital, conforme for o caso, iniciando-se pelos candidatos da lista geral e, se houver, passando para a lista de pessoas com deficiência, se houver, passando para a lista de pessoas afrodescendentes, observada a ordem de classificação em cada uma das listas.

**5.4.** Os candidatos afrodescendentes concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, de acordo com a classificação no Processo Seletivo Simplificado.

**5.5.** Os candidatos afrodescendentes aprovados dentro do número de vagas oferecidos para a ampla concorrência não serão computados para efeito do preenchimento das vagas reservadas.

**5.6.** Em caso de desistência de candidato afrodescendente aprovado em vaga reservada, a vaga será preenchida pelo candidato afrodescendente posteriormente classificado.

**5.7.** Na hipótese de não haver número de candidatos afrodescendentes aprovados suficientes para ocupar as vagas reservadas, as vagas remanescentes serão revertidas para a ampla



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

concorrência e serão preenchidos pelos demais candidatos aprovados, observada a ordem de classificação.

**5.8.** Para concorrer às vagas reservadas, o candidato deverá, no ato da inscrição, autodeclarar-se pessoa afrodescendente, e deverá optar por concorrer às vagas reservadas às pessoas afrodescendentes, não podendo fazê-los posteriormente, devendo utilizar-se do formulário do Anexo VIII, parte integrante deste Edital.

**5.9.** Preenchido o percentual estabelecido no edital de abertura, a Administração permanece obrigada a manter o percentual de vagas definido, durante toda a vigência do Processo Seletivo Simplificado e não somente para aquelas definidas no edital.

**5.10.** O candidato que se autodeclarar afrodescendente e que optou por candidatar-se às vagas reservadas quando e se for convocado, deverá, em dia, horário e local estipulado no Edital de Convocação, apresentar-se para a aferição da auto declaração.

**5.11.** A aferição da veracidade da auto declaração será realizada por meio da Auto declaração de Cor/Etnia, no momento da Convocação, de forma presencial.

## **6. DOS CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO PARA AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

**6.1.** Tempo de Serviço (para o cargo de advogado, não serão considerados anotações em carteira profissional - brochura).

**6.2.** É pontuado somente o tempo de serviço dos 10 (dez) últimos anos, dentro do período de 25/01/2013 a 25/01/2023, para todos os cargos, considerados 12 meses completos para cada ano de trabalho.

**6.3.** Os Tempos de Serviço em Municípios, Estados, União e Iniciativa Privada devem ser comprovados conforme Tabela de Avaliação de Títulos da vaga escolhida, desde que não utilizado ou em processo de utilização para aposentadoria.

**6.4.** O tempo trabalhado em mais de um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não deverá ser computado.

**6.5.** Quando utilizada a Carteira de Trabalho e Previdência Social - CTPS deve ser acompanhada de fotocópia das páginas de identificação do trabalhador e das páginas do Contrato de Trabalho.

**6.6.** Os períodos de tempo de serviço dos itens 6.10 e 6.11 não são somados entre si. Cada um gera uma pontuação independente, que estará somada na pontuação máxima do item Tempo de Serviço.

**6.7.** Tempo de Serviço em Estágios de Aprendizagem, Cargos Comissionados e Programas e Projetos não será aceito e não poderá ser informado.

**6.8.** Aperfeiçoamento Profissional



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**6.9.** A pontuação atribuída ao Aperfeiçoamento Profissional consta na Tabela de Avaliação de Títulos deste Edital.

**6.10.** As Habilitações originárias do mesmo Curso Superior utilizado na escolaridade do cargo não são consideradas como outro Curso Superior (Graduação) e não podem ser utilizadas para pontuação do Aperfeiçoamento Profissional.

**6.11.** O Bacharelado com base na mesma graduação utilizada como escolaridade do cargo, não deve ser informado como outro curso superior.

## **7. PROVAS OBJETIVAS**

**7.1.** A prova objetiva realizar-se-á em Itaperuçu/PR, no dia 12/02/2021, às 08h30min, com 03 (três) horas de duração e será composta por questões de múltiplas escolhas, e versará sobre os programas contidos no Anexo IV, do presente Edital.

**7.2.** A prova será composta de 20 questões, distribuídos da seguinte forma:

**a) Ensino Médio e fundamental (Exceto Educador Infantil):** 07 questões de múltipla escolha de português, 07 questões de múltipla escolha de matemática, 06 questões de múltipla escolha de conhecimentos gerais, com peso de 0,5 pontos para cada questão.

**b) Professor 20h, Professor 20h (licenciatura em Educação Física) e Educador Infantil 40h:** 04 questões de múltipla escolha de português, 04 questões de múltipla escolha de matemática, 04 questões de múltipla escolha de conhecimentos gerais e 08 questões de múltipla escolha de conhecimento específico, com peso de 0,5 pontos para cada questão.

**7.3.** A confirmação da data e as informações sobre horários e locais de prova serão divulgadas oportunamente por meio de Edital de Ensalamento, a serem publicados no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br)

**7.4.** Ao candidato somente será permitido à realização da prova na data, horário e local disponibilizados no Edital de Ensalamento, não havendo segunda chamada ou repetição de prova.

**7.5.** O candidato não poderá alegar desconhecimento das informações relativas à realização da prova como justificativa de sua ausência ou atraso.

**7.6.** A duração da prova objetiva será de 03 horas, incluindo o tempo para preenchimento da folha de resposta. O controle do tempo de aplicação da prova e as informações a respeito do tempo transcorrido durante a realização da prova serão feitos pelos fiscais de sala.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

Nenhum candidato poderá ausentar-se antes de transcorrida 1 hora de aplicação da prova.

**7.7.** O não comparecimento à prova, qualquer que seja o motivo, caracterizará desistência do candidato e resultará na sua eliminação do Processo Seletivo Simplificado.

**7.8.** Somente será admitido à sala de prova o candidato que apresentar documento que legalmente o identifique, como: Carteiras e/ou Cédulas de Identidade expedidas pelas Secretarias da Segurança, pelas Forças Armadas, pela Polícia Militar, pelo Ministério das Relações Exteriores, Cédulas de Identidade fornecidas por Ordens ou Conselhos de Classe, que por Lei Federal valem como documento de identidade, como, por exemplo, as do CRM, CREF, CRA, OAB, CRC etc., a Carteira de Trabalho e Previdência Social, bem como a Carteira Nacional de Habilitação (com fotografia), na forma da Lei Federal nº 9.503, de 23/09/1997.

**7.9.** Os documentos deverão estar em perfeitas condições, de forma a permitir, com clareza, a identificação do candidato.

**7.10.** As questões da Prova Objetiva, serão do tipo múltipla escolha. O candidato deverá transcrever as respostas da Prova para a Folha de Respostas personalizada, único documento válido para a correção da prova. O preenchimento da Folha de Respostas será de inteira responsabilidade do candidato, que deverá proceder em conformidade com as instruções específicas contidas na capa do caderno de questões. Em hipótese alguma haverá substituição da Folha de Respostas por erro do candidato.

**7.11.** O candidato deverá comparecer ao local designado munido de caneta esferográfica transparente de tinta preta ou azul, lápis preto e borracha. Os portões serão abertos às 07h30 e fechados às 08h10, com início das provas às 08h30.

**7.12.** Os prejuízos advindos de marcações feitas incorretamente na Folha de Respostas serão de inteira responsabilidade do candidato.

**7.13.** Não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emenda ou rasura, ainda que legível.

## **8. DA ELIMINAÇÃO DO PROCESSO SELETIVO**

**8.1.** Terá sua prova anulada e será automaticamente eliminado do Processo Seletivo Simplificado o candidato que:

- a)** apresentar-se após o horário estabelecido, inadmitindo-se qualquer tolerância;
- b)** não comparecer à prova, seja qual for o motivo alegado;
- c)** não apresentar documento que legalmente o identifique;



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

- d)** ausentar-se da sala de prova sem o acompanhamento do fiscal;
  - e)** ausentar-se do local de prova antes de decorrida uma hora do início da mesma;
  - f)** ausentar-se da sala de prova levando Folha de Respostas, Caderno de Questões antes do horário permitido, ou outros materiais não permitidos, sem autorização;
  - g)** estiver portando armas (branca ou de fogo), mesmo que possua o respectivo porte;
  - h)** lançar mão de meios ilícitos para a execução da prova;
  - i)** não devolver integralmente o material recebido;
  - j)** for surpreendido em comunicação com outras pessoas ou utilizando-se de livro, anotação, impresso não permitido, máquina calculadora ou similar;
  - k)** estiver fazendo uso de qualquer tipo de aparelho eletrônico de comunicação (bip, telefone celular, relógios de qualquer natureza, walkman, agenda eletrônica, notebook, palmtop, receptor, gravador ou outros equipamentos similares), bem como fones e protetores auriculares;
  - l)** perturbar, de qualquer modo, a ordem dos trabalhos, incorrendo em comportamento indevido;
  - m)** não atender aos procedimentos determinados para realização da inscrição, conforme previsto no presente Edital;
  - n)** for surpreendido portando anotações em papéis que não os permitidos.
  - o)** fizer, em qualquer documento, declaração falsa ou incorreta;
  - p)** tratar incorretamente ou agir com descortesia em relação a qualquer pessoa envolvida na aplicação da prova, bem como aos Coordenadores, Auxiliares e Autoridades presentes.
- 8.2.** Os aparelhos eletrônicos deverão permanecer desligados até a saída do candidato do local de realização da prova.
- 8.3.** Não haverá, por qualquer motivo, prorrogação do tempo previsto para a aplicação da prova em virtude de afastamento de candidato da sala de prova.
- 8.4.** Os candidatos interessados em levar seu Caderno de Questões deverão obrigatoriamente permanecer dentro da sala em silêncio até final da prova. Em hipótese alguma o candidato poderá levar o Caderno de Questões antes do horário permitido.
- 8.5.** Os três últimos candidatos de cada turma somente poderão se retirar da sala de prova simultaneamente, para garantir a lisura nos procedimentos de encerramento da aplicação da prova. Se algum desses candidatos se recusarem a permanecer na sala até o momento da saída simultânea será eliminado do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

## 9. DO JULGAMENTO DA PROVA OBJETIVA

**9.1.** A nota do candidato será a soma do número de acertos nas questões da Prova Objetiva.

**9.2.** Considerar-se-á habilitado o candidato que obtiver: pontuação mínima de 2,0 (dois) pontos e máxima de 10,0 (dez) pontos.

**9.3.** Na publicação do resultado da Prova Objetiva, no Diário Oficial dos Municípios do Paraná e no site no Município (<http://itaperucu.pr.gov.br/>), constará identificação apenas dos candidatos habilitados.

**9.4.** O candidato não habilitado na Prova Objetiva será excluído do Processo Seletivo Simplificado.

## 10. DA CLASSIFICAÇÃO, DESEMPATE E DIVULGAÇÃO

**10.1.** A divulgação da Classificação Provisória dos candidatos está prevista para o dia **17/02/2023**, em Edital específico, disponível no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br)

**10.2.** A classificação dos candidatos é feita obedecendo à ordem de pontuação.

**10.3.** A publicação da Classificação Final, prevista para **24/02/2023**, será feita em três listas, por ordem decrescente de nota, contendo a primeira a lista geral com a pontuação de todos os candidatos, inclusive a das Pessoas com Deficiência e autodeclarados afrodescendentes. A segunda lista conterà somente a pontuação das Pessoas com Deficiência e a terceira somente com os inscritos como autodeclarados Afrodescendentes.

**10.4.** Em caso de igualdade de pontuação, o desempate será feito da seguinte forma:

**a) AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**, Maior idade;

**b) PROVA OBJETIVA**, o candidato que obtiver a maior nota na prova de português, persistindo o empate maior idade.

**10.5.** A Classificação Final será publicada por Edital da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, no Diário Oficial do Município, endereço eletrônico, [www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br)

**10.6.** Após a divulgação dos Editais de Classificação Final, é dever de o candidato acompanhar as informações sobre a convocação.

## 11. DOS RECURSOS

**11.1.** Serão aceitos recursos sobre a Classificação Provisória, desde que estejam em conformidade com o disposto nos itens abaixo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**11.2.** Os questionamentos contidos no Recurso deverão estar fundamentados e apresentados em formulário, que estará no anexo VII neste Edital.

**11.3.** O candidato deverá preencher um (1) formulário por questionamento apresentado.

**11.4.** O Recurso deverá ser protocolado pelo (a) candidato (a) **exclusivamente** via site [www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma E-ouve/departamento de recursos humanos](http://www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma_E-ouve/departamento_de_recursos_humanos), nos dias **20/02/2023 a 21/02/2023**, devendo o candidato identificar-se no preenchimento do recurso, pois recursos anônimos não serão analisados.

**11.5.** Não serão aceitos recursos entregues fora do prazo, que não estejam fundamentados, ou ainda, elaborados de forma diferente da estabelecida neste Edital.

**11.6.** Serão desconsiderados questionamentos relativos a erros do candidato no preenchimento do Currículo.

**11.7.** Os Recursos serão analisados pela Comissão, que emitirá Parecer Conclusivo.

**11.8.** Após o julgamento dos Recursos será emitida uma nova listagem contendo a Classificação Final.

**11.9.** A Classificação Final será publicada por Edital da Prefeitura Municipal de Itaperuçu, no Diário Oficial do Município, endereço eletrônico. [www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br)

## **12. DA COMPROVAÇÃO DE TÍTULOS**

**12.1.** O candidato, no ato da Inscrição, deverá comprovar os Títulos informados para fins de Pontuação (item 6 do Edital). Os documentos que instruem a ficha de inscrição deverão conter cópias autenticadas, ou fotocópias (**sob a responsabilidade do candidato**) acompanhadas do original para fins de conferência.

## **13. DA CONTRATAÇÃO**

**13.1.** Após a Classificação Final será realizada a contratação que poderá ocorrer em datas diferentes para cada cargo, previamente publicadas no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br), de acordo com a premência de suprimento de pessoal;

**13.2.** Casos o candidato classificado e convocado não tiver interesse na vaga ofertada, este será remetido para Final de Lista mediante preenchimento de formulário próprio, **exclusivamente** protocolado via site [www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma E-ouve/departamento de recursos humanos](http://www.itaperucu.pr.gov.br/Plataforma_E-ouve/departamento_de_recursos_humanos), devendo o candidato identificar-se no



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

preenchimento do formulário, pois solicitações anônimas não serão analisadas.

**13.3.** O candidato será considerado desistente do Processo Seletivo Simplificado de que trata este Edital:

- a)** não comparecer nas datas estabelecidas via Edital;
- b)** não apresentar os documentos requisitos do cargo;
- c)** não apresentar os documentos pessoais exigidos para Contratação, descritos no item 13.7 deste Edital;
- d)** não compareça às convocações realizadas;
- e)** assinar Termo de Desistência.

**13.4.** O candidato em Final de Lista, se convocado novamente, não será contratado caso não comprove a Escolaridade mínima exigida ou a Titulação indicada.

**13.5.** São requisitos para contratação:

- a)** ter sido classificado neste Processo Seletivo Simplificado;
- b)** apresentar a documentação requisito do cargo;
- c)** apresentar os documentos pessoais exigidos para contratação, descritos no item 12.7 deste Edital;
- d)** gozar de boa saúde física e mental para o desempenho da função;
- e)** apresentar Carteira de Identidade original;
- f)** estar em dia com as obrigações eleitorais;
- g)** ter cumprido as obrigações e encargos militares previstos em lei, se do sexo masculino.

**13.6.** O candidato não será contratado nas seguintes situações:

- a)** quando servidores da Administração Direta ou Indireta do Poder Executivo da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios, bem como de empregados ou servidores de suas subsidiárias e controladas;
- b)** com acúmulo ilegal de cargo, emprego ou função pública, exceto os casos permitidos pela Constituição Federal;
- c)** demitido ou exonerado do Serviço Público, após Processo Administrativo, nos últimos dois anos;
- d)** demissão por justa causa, nos últimos dois anos;

**13.7.** Para a Contratação, o candidato deverá apresentar, às suas expensas, a seguinte documentação (original e cópia):

- a)** Carteira de Identidade;
- b)** Cadastro de Pessoa Física (CPF), atualizado conforme o banco de dados da Receita Federal - por exemplo, alteração de sobrenome de casado (a);
- c)** Comprovante de endereço atual;
- d)** Cartão do PIS/PASEP ou CTPS contendo o número do PIS;
- e)** Certificado de Reservista ou de dispensa de incorporação, se do sexo masculino;



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**f)** Cadastro de Pessoa Física (CPF) de dependentes menores de 18 anos;

**g)** Título de Eleitor e comprovante da última votação ou Certidão de Quitação Eleitoral, disponível no sítio do Tribunal Regional Eleitoral;

**h)** Se o candidato for inscrito como Pessoa com Deficiência deverá apresentar laudo médico com as informações da deficiência conforme item 4.2. O laudo médico comprovando a deficiência deverá ter prazo máximo de 90 dias antecedentes à data da publicação da Convocação.

**13.8.** Na ocorrência das hipóteses de Desistência ou Final de Fila a vaga aberta é destinada ao próximo candidato, obedecendo aos critérios do item 1.14.

**13.9.** O candidato em Final de Lista, para ser convocado novamente, deverá aguardar a convocação de todos os classificados de sua listagem. Após convocação do último da lista, inicia-se novamente a convocação na mesma sequência da Classificação Final.

#### **14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

**14.1.** A Prefeitura Municipal de Itaperuçu não se responsabiliza por inscrição não realizada dentro do prazo determinado, por falhas nos sistemas de comunicação, por congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que impossibilitem o candidato a participar do Processo Seletivo Simplificado.

**14.2.** Não serão fornecidas, por telefone, pessoalmente ou por meio eletrônico, informações que constem neste Edital, tampouco a revisão documental.

**14.3.** São de exclusiva responsabilidade dos candidatos inscritos, acompanhar a publicação ou divulgação dos atos concernentes ao Processo Seletivo Simplificado, divulgados no endereço eletrônico [www.diariomunicipal.com.br](http://www.diariomunicipal.com.br) e atender aos prazos e condições estipulados neste Edital e nas demais publicações durante o Processo Seletivo.

**14.4.** Não serão analisadas, durante o período de inscrição, quaisquer reclamações efetuadas por meio eletrônico ou verbal.

**14.5.** Uma vez comprovados, a qualquer tempo, elementos de ilegalidade nos documentos apresentados, o candidato em fase de avaliação será excluído do Processo Seletivo Simplificado ou, se contratado, terá seu contrato rescindido e a ocorrência será comunicada ao Ministério Público.

**14.6.** As cópias dos documentos apresentados não serão devolvidas, tampouco reaproveitadas em outros processos de seleção, se houver.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**14.7.** Ao completar 75 (setenta e cinco) anos, o contratado terá seu contrato rescindido, de acordo com a Lei Complementar nº 152, de 03 de dezembro de 2015.

**14.8.** O Processo Seletivo Simplificado, disciplinado por este Edital, terá validade de até 12 (doze) meses, contados a partir da publicação da homologação final dos resultados, podendo ser rescindido antecipadamente e, facultativamente, a critério da Administração Municipal e podendo ser prorrogado por igual período.

**14.9.** Os casos omissos são resolvidos por uma Comissão Especial designada para esse fim, através de Decreto do Chefe do Poder Executivo Municipal.

**14.10.** Todas as datas previstas neste edital podem sofrer alterações.

Itaperuçu (PR), 20 de Janeiro de 2023.

**Rubiene de Fátima Costa**

Presidente da comissão

Processo Seletivo Simplificado 001/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO I**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**DOS CARGOS, NÚMERO DE VAGAS, JORNADA DE TRABALHO E**  
**REMUNERAÇÃO.**

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO						
CARGOS DE PROVIMENTO	VAGAS				CARGA HORARIA SEMANAL	SALÁRIO
	TOTAL	AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	AFRODESCENDENTE		
ADVOGADO 20H	1 + CR*	1			20H	R\$ 2.948,83
ADVOGADO 40H	1 + CR*	1			40H	R\$ 5.897,66
TECNICO DE SEGURANÇA NO TRABALHO	1 + CR*	1			40H	R\$ 1.907,42

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL						
CARGOS DE PROVIMENTO	VAGAS				CARGA HORARIA SEMANAL	SALÁRIO
	TOTAL	AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	AFRODESCENDENTE		
ASSISTENTE SOCIAL	6 + CR*	4	1	1	30H	R\$ 2.371,63
PSICOLOGO	4 + CR*	2	1	1	40H	R\$ 2.948,82
EDUCADOR SOCIAL (CRAS/CREAS)	2 + CR*	2			40H ou 12x36	R\$ 1.534,07
EDUCADOR SOCIAL (ACOLHIMENTO INSTITUCIONAL)	8 + CR*	6		2	40H ou 12x36	R\$ 1.534,07
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	3 + CR*	2		1	40H	R\$ 1.534,07
MOTORISTA – CATEGORIA B	5 + CR*	3		2	40H ou ESCALA	R\$ 1.797,40

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO						
CARGOS DE PROVIMENTO	VAGAS				CARGA HORARIA SEMANAL	SALÁRIO
	TOTAL	AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	AFRODESCENDENTE		
PROFESSOR 20H (área urbana)	25 + CR*	16	6	3	20H	R\$ 1.780,51
PROFESSOR 20H (área rural – Bolo grande)	2 + CR*	1		1	20H	R\$ 1.780,51
PROFESSOR 20H (área rural – Caçador)	2 + CR*	1		1	20H	R\$ 1.780,51
PROFESSOR 20H (área rural – Canelão)	5 + CR*	3		2	20H	R\$ 1.780,51
PROFESSOR 20H – (licenciatura em educação física)	2	2			20H	R\$ 1.780,51
EDUCADOR INFANTIL 40H	32 + CR*	24		8	40H	R\$ 3.561,02
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	6 + CR*	4		2	40H	R\$ 1.534,07



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
 ESTADO DO PARANÁ

MOTORISTA – CATEGORIA D (área urbana)	6 + CR*	5		1	40H	R\$ 1.797,40
MOTORISTA – CATEGORIA D (área rural)	2 + CR*	1		1	40H	R\$ 1.797,40
FISIOTERAPEUTA	1	1			20H	R\$ 1.581,08
PEDAGOGO	1	1			20H	R\$ 2.742,04
PSICOLOGO	1	1			40H	R\$ 2.948,82

SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTE						
CARGOS DE PROVIMENTO	VAGAS				CARGA HORARIA SEMANAL	SALÁRIO
	TOTAL	AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	AFRODESCENDENTE		
NUTRICIONISTA	1 + CR*	1			40H	R\$ 3.067,95
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	1 + CR*	1			40H	R\$ 1.534,07
EDUCADOR FISICO	1 + CR*	1			40H	R\$ 2.371,63

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E VIAÇÃO						
CARGOS DE PROVIMENTO	VAGAS				CARGA HORARIA SEMANAL	SALÁRIO
	TOTAL	AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	AFRODESCENDENTE		
MOTORISTA – CATEGORIA D	2 + CR*	2			40H	R\$ 1.797,40

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE						
CARGOS DE PROVIMENTO	VAGAS				CARGA HORARIA SEMANAL	SALÁRIO
	TOTAL	AMPLA CONCORRÊNCIA	PCD	AFRODESCENDENTE		
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (área urbana)	15 + CR*	12		3	40H	R\$ 2.424,00
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (área rural – Vuturuvu dos espanhóis)	1 + CR*	1			40H	R\$ 2.424,00
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (área rural – Açungui do meio)	1 + CR*	1			40H	R\$ 2.424,00
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (área rural – Campo das flores)	1 + CR*	1			40H	R\$ 2.424,00
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (área rural – Esperança)	1 + CR*	1			40H	R\$ 2.424,00
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (área rural – Pavãozinho)	1 + CR*	1			40H	R\$ 2.424,00
AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE (área rural – Barro branco)	1 + CR*	1			40H	R\$ 2.424,00
ASSISTENTE SOCIAL	1 + CR*	1			30H	R\$ 2.371,63
AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTARIO	2 + CR*	2			40H	R\$ 1.233,79



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
 ESTADO DO PARANÁ

<b>(área urbana)</b>						
AUXILIAR DE CONSULTORIO DENTARIO <b>(área rural)</b>	1 + CR*	1			40H	R\$ 1.233,79
ASSISTENTE ADMINISTRATIVO	4 + CR*	3		1	40H	R\$ 1.534,07
TECNICO DE ENFERMAGEM	12 + CR*	9		3	40H ou ESCALA	R\$ 2.384,27
TECNICO DE ATENDIMENTO EM FARMACIA	4 + CR*	3		1	40H ou ESCALA	R\$ 1.907,42
DENTISTA <b>(área urbana)</b>	1 + CR*	1			40H	R\$ 2.948,83
DENTISTA <b>(área rural)</b>	1 + CR*	1			40H	R\$ 2.948,83
ENFERMEIRO	4 + CR*	2	1	1	40H ou ESCALA	R\$ 3.759,75
FARMACEUTICO	2 + CR*	1	1		40H	R\$ 2.371,63
FISIOTERAPEUTA	3 + CR*	2		1	30H	R\$ 2.371,63
MEDICO ESF <b>(área urbana)</b>	1 + CR*	1			40H	R\$ 12.448,08
MEDICO ESF <b>(área rural)</b>	1 + CR*	1			40H	R\$ 12.448,08
MEDICO PSIQUIATRA	1 + CR*	1			40H	R\$ 12.448,08
OFICINEIRO ARTESÃO	1 + CR*	1			40H	R\$ 1.534,07
RECEPCIONISTA <b>(área urbana)</b>	5 + CR*	3		2	40H	R\$ 1.534,07
RECEPCIONISTA <b>(área rural)</b>	2 + CR*	2			40H	R\$ 1.534,07
MOTORISTA – CATEGORIA B	2 + CR*	2			40H ou ESCALA	R\$ 1.797,40
MOTORISTA –CATEGORIA D	3 + CR*	2		1	40H ou ESCALA	R\$ 1.797,40
FONOAUDIOLOGO	1 + CR*	1			30H	R\$ 2.948,83

\*CR – Cadastro Reserva de acordo com a Lei Municipal 787/2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO II**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E REQUISITOS PARA INVESTIDURA NOS**  
**CARGOS**

**NÍVEL SUPERIOR**

**ADVOGADO**

Prestar orientação jurídica aos usuários do Centro de Referência Especializado de Assistência Social; Receber denúncias; Fazer encaminhamentos processuais; Proferir palestras sobre os direitos dos usuários do serviço; Esclarecer procedimentos legais aos técnicos do serviço; Participar de palestras informativas a comunidade; Fazer estudo permanente acerca do tema da violência; Capacitar agentes multiplicadores; Manter atualizado os registros de todos os atendimentos; Participar de todas as reuniões da equipe; Trabalhar para o fortalecimento dos vínculos familiares; Intervenção de conflitos; Diálogo; Interrupção do ciclo da violência e ao desenvolvimento da autonomia dos usuários.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Direito;**
- \* **OAB;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

**ASSISTENTE SOCIAL**

Atribuições: Planejar, executar, supervisionar e avaliar planos e programas sociais, visando a implantação, manutenção e ampliação de serviços na área desenvolvimento comunitário; Prestar assistência no âmbito social a indivíduos e famílias vulneráveis, identificando suas necessidades, efetuando estudos de casos, preparando-os e encaminhando-os as entidades componentes para atendimento; Manter contatos com entidades, e órgãos comunitários, com a finalidade de obter recursos, assistência médica, documentação, colocação profissional e outros, de modo a servir indivíduos desamparados; Assessorar tecnicamente entidades assistenciais, orientando-as através de treinamentos específicos, técnicas comunitárias e noções básicas de alimentação, higiene e saúde; Identificar problemas psico-econômico social do indivíduo, através de observações, atividades grupais, entrevistas e pesquisas, visando solucioná-los e desenvolver as potencialidades do indivíduo; Promover reuniões com equipes técnicas vinculadas a áreas, para debater problemas, propor soluções e elaborar estudos sobre adaptação, permanência e desligamento de menores nas entidades assistenciais específicas; Elaborar laudos e relatórios, quando necessário; Executar outras tarefas correlatas.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Serviço Social;**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

**DENTISTA**

Prevenir, diagnosticar e tratar as afecções dos dentes e da boca, ministrando diversas formas de tratamento; elaborar e aplicar métodos de prevenção de caráter público, para melhorar



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

as condições de higiene dentária e bucal da comunidade; prescrever e aplicar especialidades farmacêuticas de uso interno e externo; extrair dentes utilizando instrumentos próprios; fazer limpezas profiláticas dos dentes e gengivas, extraindo tártaros e eliminando o desenvolvimento de focos de infecções; examinar os dentes e a cavidade bucal, para verificar a incidência de cáries e outras infecções; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Odontologia;**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

**EDUCADOR FISICO**

Desenvolver atividades físicas e práticas corporais e desportivas junto á comunidade; veicular informação que visam à prevenção, minimização dos riscos e proteção à vulnerabilidade, buscando a produção do autocuidado; incentivar a criação de espaços de inclusão social, com ações que ampliem o sentimento de pertinência social nas comunidades, por meio de atividade física regular, do esporte e lazer, das práticas corporais; organizar eventos e competições esportivas, objetivando o desenvolvimento do esporte em todos os patamares (municipal, estadual, federal); supervisionar e apoiar todas as iniciativas e atividades esportivas sob sua responsabilidade; coordenar a integração entre os serviços e outros órgãos da iniciativa privada que desenvolvem atividades desportivas aos órgãos do município; desenvolver atividades e treinamentos desportivos junto a projetos e parcerias para fins de competições intermunicipais; acompanhar as equipes em eventos e competições, quando vinculados ao órgão público e/ou parceiros deste; participar, juntamente com os professores de educação física da rede municipal e estadual, de campeonatos e competições entre as unidades escolares; desenvolver todas as demais atividades inerentes à sua formação acadêmica; articular parcerias com outros setores da área adstrita, visando ao melhor uso dos espaços públicos existentes e a ampliação das áreas disponíveis para as práticas corporais;

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Educação Física (bacharelado);**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

**ENFERMEIRO**

Coletar e interpretar, juntamente com a equipe de saúde, dados sócio sanitários da comunidade a ser atendida, através de entrevistas e observações; realizar a diagnose e prognose da situação de saúde da comunidade; supervisionar e executar cuidados de enfermagem mais complexos, planejar e desenvolver o treinamento sistemático da equipe de enfermagem, avaliando as necessidades e os níveis de assistência prestada; aprimorar e introduzir novas técnicas de enfermagem; participar na elaboração do planejamento, execução e avaliação da programação de saúde e dos planos assistenciais de saúde; prevenir e controlar sistematicamente a infecção em unidades de saúde; prestar assistência de enfermagem à gestante, à parturiente e ao recém-nascido; participar de programas e atividades de educação sanitária visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da população em geral; realizar atividades nas ações de prevenção e enfrentamento da moléstia provocada pelo Coronavírus (Covid -19), executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo de Enfermagem;**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

### **FARMACÊUTICO**

Subministrar produtos médicos segundo receituário médico; realizar controle de entorpecentes e produtos equiparados, anotando sua entrada e saída em mapas, guias e blocos; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Farmácia;**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

### **FISIOTERAPEUTA**

Realizar avaliação, prescrição e tratamento fisioterápico em pacientes portadores de doenças do aparelho locomotor, doenças neurológicas e doenças respiratórias; participar de grupos operativos e ações de educação em saúde; observar as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Fisioterapia;**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

### **FONOAUDIÓLOGO**

Realizar avaliação, prescrição, tratamento e prevenção em fonoaudiologia, no que se refere à área de comunicação escrita, oral, voz e audição; realizar terapia fonoaudiologia; participar de grupos operativos e ações de educação em saúde; observar as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Fonoaudiologia;**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

### **MÉDICO ESF**

Realizar exames médicos em sua especialidade, emitir diagnósticos e prescrever o tratamento/medicação; realizar outras formas de tratamentos para diversos tipos de enfermidade; aplicar recursos da medicina preventiva e terapêutica; prestar atendimento de urgência, participando de programas, ministrando palestras, cursos para promover a saúde e bem estar do paciente e da comunidade; desenvolver atividades de assistência médica de prevenção, cura e reabilitação da criança, adulto e gestante; prestar acompanhamento contínuo e integral aos pacientes; observar as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com o cargo.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Medicina;**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

### **MÉDICO COM ESPECIALIZAÇÃO EM PSIQUIATRIA**

Realizar exames médicos em sua especialidade, emitir diagnósticos e prescrever o tratamento/medicação; realizar outras formas de tratamentos para diversos tipos de



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

enfermidade; aplicar recursos da medicina preventiva e terapêutica; prestar atendimento de urgência, participando de programas, ministrando palestras, cursos para promover a saúde e bem estar do paciente e da comunidade; desenvolver atividades de assistência médica de prevenção, cura e reabilitação da criança, adulto e gestante; prestar acompanhamento contínuo e integral aos pacientes; observar as normas de higiene e segurança do trabalho; executar outras tarefas compatíveis com o cargo.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Medicina e Especialização em Psiquiatria;**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

**NUTRICIONISTA**

Planejar, coordenar e supervisiona os serviços e programas de nutrição em unidade da administração municipal; administrar os serviços de alimentação, saúde pública e educação alimentar; assistência e educação nutricional, voltada à coletividade ou individualmente; elaborar mapa dietético, conforme prontuário dos doentes, estabelecendo dieta, distribuindo horário da alimentação; prescrição de suplementes nutricional, necessário a complementação da dieta; assistência e treinamento especializado em alimentação e nutrição;

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Nutrição;**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

**PEDAGOGO (Especialista em Psicopedagogia Clínica)**

Desenvolver suporte clínico ou institucional no desenvolvimento da aprendizagem e potencial cognitivo; Avaliação Psicoeducacional no contexto escolar: realizar procedimentos com o intuito de investigar o processo de ensino e aprendizagem para entender a origem dos problemas de aprendizagem do aluno e propor intervenções pedagógicas; Intervenção junto á família dos alunos, visto que o ambiente familiar influencia no aprendizado e desenvolvimento infantil; Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações e encaminhamentos às famílias.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Pedagogia, com especialização em psicopedagogia;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

**PSICÓLOGO**

Acolhida, escuta qualificada, acompanhamento especializado e oferta de informações e orientações e encaminhamentos às famílias; Elaboração, junto com as famílias/indivíduos, do Plano de acompanhamento Individual e/ou Familiar, considerando as especificidades e particularidades de cada um; Realização de acompanhamento especializado, por meio de atendimentos familiar, individuais e em grupo; Mediação de grupos de famílias; Realização de atendimento particularizados e visitas domiciliares às famílias; Desenvolvimento de atividades coletivas e comunitárias no território; Realização de encaminhamentos monitorados para a rede sócio assistencial, demais políticas públicas setoriais e órgãos de defesa de direito; Trabalho em equipe interdisciplinar; Realização da busca ativa no território de abrangência e desenvolvimento de projetos que visam prevenir aumento de incidência de situações de risco; Acompanhamento das famílias em descumprimento de condicionalidades; Alimentação de sistema de informação, registro das ações desenvolvidas e planejamento do trabalho de



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

forma coletiva, Articulação de ações que potencializem as boas experiências no território de abrangência; Participação nas atividades de planejamento, monitoramento e avaliação dos processos de trabalho; Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe, reuniões de equipe, estudos de casos, e demais atividades correlatas; Participação de reuniões sistemáticas, para planejamento das ações semanais a serem desenvolvidas, definição de fluxos, instituição de rotina de atendimento e acolhimento dos usuários; Organização dos encaminhamentos, fluxos de informações com outros setores, procedimentos, estratégias de resposta às demandas e de fortalecimento das potencialidades do território; Avaliação Psicoeducacional no contexto escolar: realizar procedimentos com o intuito de investigar o processo de ensino e aprendizagem para entender a origem dos problemas de aprendizagem do aluno e propor intervenções pedagógicas.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Psicologia;**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

**PROFESSOR 20H**

Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola; executar as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e municipal.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo (licenciatura);**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

**PROFESSOR 20H (Licenciatura em Educação Física)**

Ministrar aulas teóricas e práticas de Educação Física Escolar, conforme orientação e conteúdo previamente planejado junto a equipe pedagógica; Participar da elaboração da proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; elaborar e cumprir o plano de trabalho, segundo a proposta pedagógica do estabelecimento de ensino; zelar pela aprendizagem dos alunos, dando condições para a manutenção da saúde física e psíquica dos alunos; estabelecer estratégias de recuperação para os alunos de menor rendimento; ministrar os dias letivos e horas aula estabelecidos, além de participar integralmente dos períodos dedicados ao planejamento, avaliação e ao desenvolvimento profissional; colaborar com as atividades de articulação da escola com as famílias e a comunidade; executar o trabalho diário de forma a se vivenciar um clima de respeito mútuo e de relações que conduzam à aprendizagem; manter com os colegas o espírito de colaboração e solidariedade indispensável à eficiência da obra educativa; realizar com clareza, precisão e presteza, toda escrituração referente à execução da programação, frequência e aproveitamento dos alunos; zelar pela conservação dos bens materiais, limpeza e o bom nome da escola; executar



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

as demais normas estabelecidas no regimento escolar, nas diretrizes emanadas dos órgãos superiores e legislação federal, estadual e municipal.

**Requisitos:**

- \* **Superior Completo em Educação Física (licenciatura);**
- \* **Registro no Conselho Regional de Classe - Ativo;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

## **NÍVEL MÉDIO TÉCNICO**

### **TÉCNICO DE ATENDIMENTO EM FARMÁCIA**

Atuar no balcão da farmácia, na manipulação de medicamentos e cosméticos, sempre sob a orientação e supervisão do farmacêutico responsável; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**Requisitos:**

- \* **Ensino Médio Completo;**
- \* **Curso de atendimento em farmácia;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

### **TÉCNICO DE ENFERMAGEM**

Desempenhar atividades técnicas de enfermagem em hospitais, unidades de saúde e outros estabelecimentos de assistência médica e domicílios; atuar em cirurgia, terapia, puericultura, pediatria, psiquiatria, obstetrícia, saúde ocupacional e outras áreas, caso necessite; prestar assistência ao paciente sob a supervisão de enfermeiro; organizar o ambiente de trabalho; dar continuidade aos plantões; trabalhar de acordo com as normas e procedimentos de biossegurança; realizar registros e elaborar relatórios técnicos; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**Requisitos:**

- \* **Ensino Médio Técnico Completo;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

### **TÉCNICO DE SEGURANÇA DO TRABALHO**

Informar a Administração Municipal, por meio de parecer técnico, sobre os riscos exigentes nos ambientes de trabalho, bem como orientá-los sobre as medidas de eliminação e neutralização; informar os agentes trabalhadores sobre os riscos da sua atividade, bem como as medidas de eliminação e neutralização; analisar os métodos e os processos de trabalho e identificar os fatores de risco de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho e a presença de agentes ambientais agressivos ao trabalhador, propondo sua eliminação ou seu controle; executar os procedimentos de segurança e higiene do trabalho e avaliar os resultados alcançados, adequando-os estratégias utilizadas de maneira a integrar o processo de prevenção em uma planificação, beneficiando o agente trabalhador; executar programas de prevenção de acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho nos ambientes de trabalho, com a participação dos agentes trabalhadores, acompanhando e avaliando seus resultados, bem como sugerindo constante atualização dos mesmos estabelecendo procedimentos a serem seguidos; promover debates, encontros, campanhas, seminários, palestras, reuniões, treinamentos e utilizar outros recursos de ordem didática e pedagógica com o objetivo de divulgar as normas de segurança e higiene do trabalho, assuntos técnicos, visando evitar acidentes do trabalho, doenças profissionais e do trabalho; executar as normas de segurança referentes a projetos de construção, aplicação, reforma, arranjos físicos e de fluxos, com vistas à observância das medidas de segurança e higiene do trabalho, inclusive



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

por terceiros; encaminhar aos setores e áreas competentes normas, regulamentos, documentação, dados estatísticos, resultados de análises e avaliações, materiais de apoio técnico, educacional e outros de divulgação para conhecimento e autodesenvolvimento do agente trabalhador; Alimentação de dados no eSocial;

**Requisitos:**

- \* **Ensino Médio Técnico Completo;**
- \* **Conhecimentos de eSocial;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

## **NÍVEL MÉDIO E FUNDAMENTAL**

### **AGENTE COMUNITÁRIO EM SAÚDE**

Atender as pessoas em comunidade; realizar visitas domiciliares; realizar o cadastro das famílias; realizar o acompanhamento de micro áreas de risco; orientar as famílias e a comunidade para a prevenção e controle de doenças; agendar as visitas da equipe do PSF, quando necessário; alimentar o sistema da atenção básica em saúde; agendar consultas; desempenhar tarefas afins.

**Requisitos:**

- \* **Ensino Médio Completo;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

### **ASSISTENTE ADMINISTRATIVO**

Classificar e arquivar correspondências, relatórios, planilhas, fichas e outros documentos, efetuando triagem, ordenando, grampeando e etiquetando, para fins de controle, facilitar sua localização; receber, registrar e encaminhar correspondências, faturas, ordens de serviços, listagens e outros documentos, separando, conferindo e registrando dados de identificação, para fins de controle de documentação e prosseguimento do processo de trabalho; protocolar e despachar documentos e volumes efetuando registros quanto à quantidade, especificações, destino, data e outras informações e acondicionando-os em embalagens apropriadas, a fim de evitar extravios e possibilitar o encaminhamento aos interessados, digitar correspondências, tabelas, relatórios, circulares, memorandos, apostilas, formulários e outros documentos, transcrevendo dados manuscritos, impressos e seguindo padrões estabelecidos de estética e apresentação, a fim de atender as exigências de trabalho do órgão; efetuar levantamentos referentes a assuntos diversos, coletando e registrando dados, a fim de serem utilizados pelos órgãos competentes;

**Requisitos:**

- \* **Ensino Médio Completo;**
- \* **Curso de Auxiliar de Administrativo;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

### **AUXILIAR DE CONSULTÓRIO DENTÁRIO**

Efetuar o controle da agenda de consultas; auxiliar o Cirurgião Dentista na instrumentação Junto à cadeira operatória; auxiliar na esterilização do material, na preparação de materiais restauradores, utilizando equipamentos apropriados; realizar outros serviços profiláticos podendo, também realizar outros trabalhos preventivos sob a supervisão do Cirurgião Dentista; zelar pela guarda, manutenção e conservação dos equipamentos e demais instrumentos utilizados no trabalho; atender os pacientes prestar-lhes informações, receber recados e encaminhá-los ao dentista; executar outras tarefas compatíveis com a natureza do cargo.

**Requisitos:**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

- \* **Ensino Médio Completo;**
- \* **Curso de Auxiliar de Consultório Dentário;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

**EDUCADOR SOCIAL CRAS/CREAS**

Conhecimento básico sobre a legislação referente à política de Assistência Social, de direitos socioassistenciais e direitos de segmentos específicos; Conhecimento da realidade social do território e da rede de articulação do Município; Habilidade para se comunicar com as famílias e os indivíduos; Conhecimento e experiência no trabalho social com famílias e indivíduos em situação de risco; Recepção e oferta de informações às famílias; Realização de abordagem de rua e/ou busca ativa no território; Participação das reuniões de equipe para o planejamento de atividades, avaliação de processos, fluxos de trabalho e resultados; Participação das atividades de capacitação e formação continuada da equipe; Desenvolver atividades socioeducativas e de convivência e socialização visando a atenção, defesa e garantia de direitos; Organizar, facilitar oficinas e desenvolver atividades individuais e coletivas de vivência nas unidades e/ou, na comunidade; Acompanhar, orientar e monitorar os usuários na execução das atividades; Apoiar na organização de eventos artísticos, lúdicos e culturais nas unidades e/ou na comunidade; Participar das reuniões de equipe para o planejamento das atividades, avaliações de processos, fluxo de trabalho e resultado; Desenvolver atividades que contribuam com a prevenção de rompimentos de vínculos familiares e comunitários, possibilitando a superação de situações de fragilidade social vivenciadas; Acompanhar o ingresso, frequência e o desempenho dos usuários nos cursos para os quais foram encaminhados por meio de registros periódicos; Acompanhar e registrar a assiduidade dos usuários por meio de instrumentos específicos, como listas de frequência, atas, sistemas eletrônicos próprios, etc.

**Requisitos:**

- \* **Ensino Médio Completo;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

**EDUCADOR SOCIAL INSTITUIÇÃO DE ACOLHIMENTO**

Realizar cuidados com crianças e adolescentes; Organização do ambiente, do espaço físico e atividades adequadas ao grau de desenvolvimento de cada criança ou adolescente; Auxílio à criança e ao adolescente para lidar com sua história de vida, fortalecimento da autoestima e construção da identidade, de acordo com o proposto pela Equipe Técnica; Organização de registros individuais sobre o desenvolvimento de cada criança e/ou adolescente, de modo a preservar sua história de vida; Acompanhamento nos serviços de saúde, escola e outros serviços requeridos no cotidiano; Apoio na preparação da criança ou adolescente para o desligamento, sendo para tanto orientado e supervisionado pelo profissional de nível superior da Equipe Técnica; Preparar e distribuir as refeições, limpeza e higienização dos móveis, equipamentos e utensílios do abrigo institucional; Auxiliar nas atividades de copa e cozinha; Organização do ambiente da casa.

**Requisitos:**

- \* **Ensino Médio Completo;**

**EDUCADOR INFANTIL**

Exerce a docência na rede municipal de Ensino, transmitindo os conteúdos pertinentes de forma integrada, proporcionando à criança o desenvolvimento integral em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social complementando a ação da família; exerce atividades de cuidados higiênicos e de saúde à criança; promove e participa de jogos e atividades lúdicas



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

com a criança, com objetivo de proporcionar um desenvolvimento saudável das crianças; exerce atividades técnico-pedagógicas que dão suporte às atividades educativas; planeja, coordena, avalia e reformula o processo de aprendizagem e desenvolvimento e propõe estratégias metodológicas compatíveis com os programas a serem operacionalizados; gerencia, planeja, organiza e coordena a execução das propostas administrativo-pedagógicas, possibilitando o desempenho satisfatório das atividades docentes e das crianças;

**Requisitos:**

- \* **Ensino médio completo modalidade magistério ou superior completo em pedagogia;**
- \* **Conhecimentos em Informática.**

**MOTORISTA (categoria B)**

Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços, controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados, atender a legislação, usando cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o do nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos, vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma; executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**Requisitos:**

- \* **Ensino fundamental completo;**
- \* **Carteira de habilitação categoria B;**
- \* **EAR.**

**MOTORISTA (categoria D)**

Dirigir veículos, observando a sinalização, a velocidade e o fluxo de trânsito; transportar pessoas, materiais, máquinas e equipamentos, conduzindo-os aos locais determinados; dirigir com cautela e moderação; garantir a segurança das pessoas (pedestres e passageiros); executar serviços de entrega e de retirada de materiais, de documentos, de correspondências, de volumes e de encomendas, assinando ou solicitando o protocolo que comprova a execução dos serviços, controlar carga e descarga de materiais e máquinas; zelar pela conservação de materiais, de equipamentos, de móveis, de utensílios e de documentos transportados, atender a legislação, usando cinto de segurança e observando as demais normas de segurança inerentes à função; zelar pela manutenção e conservação do veículo; verificar o estado dos pneus, o do nível de lubrificantes, o do combustível e o da água; verificar e testar os sistemas de freio, para certificar-se das suas condições; comunicar as falhas do veículo para a chefia superior e solicitar os devidos reparos, vistoriar o veículo, certificando-se das condições de funcionamento; providenciar abastecimento de combustível, de água e de lubrificante para o veículo; manter o veículo limpo (internamente e externamente); manter a documentação legal em seu poder durante a realização dos serviços e zelar pela mesma;



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

executar outras tarefas correlatas, conforme necessidade do serviço e orientação superior; executar outras atividades correlatas ao cargo e/ou determinadas pelo superior imediato.

**Requisitos:**

- \* **Ensino fundamental completo;**
- \* **Carteira de habilitação categoria D;**
- \* **EAR;**
- \* **Curso de transporte escolar, para candidatos a vaga na Secretaria Municipal de Educação.**

**OFICINEIRO ARTESÃO**

Participar da execução de oficinas do Serviço de Desenvolvimento Mental de Pacientes, de acordo com as orientações técnicas do Setor Técnico da Municipalidade; organizar atividades sistemáticas e eventos de artesanato e outros relacionados ao desenvolvimento sócio educativo e mental; ministrar aulas teóricas e práticas; visar o desenvolvimento da criatividade e técnicas diversas, inclusive com materiais recicláveis; participar de atividades de capacitação da equipe de trabalho responsável pela execução do serviço socioeducativo; participar em atividades de planejamento, sistematização e avaliação do serviço socioeducativo, juntamente com a equipe de trabalho.

**Requisitos:**

- \* **Ensino Médio Completo;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**

**RECEPCIONISTA**

Recepcionar membros da comunidade e visitantes procurando identificá-los, averiguando suas pretensões para prestar-lhes informações e/ou encaminhá-los a pessoas ou setor procurados; atender chamadas telefônicas; anotar recados; prestar informações; registrar as visitas e os telefonemas recebidos; auxiliar em pequenas tarefas de apoio administrativo; utilizar recursos de informática; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional; auxiliar em tarefas simples relativas às atividades de administração; receber correspondência e fazer o encaminhamento às unidades do sistema municipal; executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

**Requisitos:**

- \* **Ensino Médio Completo;**
- \* **Conhecimentos de Informática.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO III**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**PARA OS CARGOS COM AVALIAÇÃO DE TÍTULOS**

<b>QUADRO 1 – Tabela de Tempo de Serviço</b>			
Tempo de Serviço	Documentos para Comprovação	Pontos	Até o Máximo de
Exercício de atividade de nível superior na Administração Pública ou na iniciativa privada, em empregos/ cargos/ funções no cargo a que concorre. (Tempo Trabalhado em mais de em um emprego, no mesmo período, é considerado tempo paralelo e não pode ser informado). O contrato de trabalho devidamente registrado na Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)	Rede Pública: Certidão de Tempo de Contribuição ou Contrato de Trabalho em Regime Especial – CRES, acompanhado de Declaração para fins de comprovação exigida, onde constem os períodos trabalhados, emitido por órgão público Municipal, Estadual ou Federal, com carimbo, CNPJ e assinado pelo gestor do RH; ou Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS). Rede Particular de Saúde: Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS)	5 pontos para cada ano, ou seja, a cada 12 meses completados.	50
<b>QUADRO 2 – Tabela de Títulos para Avaliação</b>			
Títulos		Pontos	Até o Máximo de
2.1. Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Doutorado na área de atuação do cargo pretendido.		15	15
2.2. Certificado, devidamente registrado, de conclusão de Mestrado na área de atuação do cargo pretendido.		10	10
2.3. Certificado de conclusão de curso de especialização em área correlata ao do cargo pretendido, com carga horária mínima de 360 horas.		10	10
2.4. Cursos de aperfeiçoamento na área correlata ao cargo pretendido, com carga mínima de 40 horas (limitados a 3).		5 pontos por curso comprovado	15
Total			100



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO IV**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**CONTEÚDO PROGRAMÁTICO – PROVAS OBJETIVAS**

<b>Matemática</b>
Matemática básica, operações básicas, raciocínio lógico, potenciação e notação, equações de 1º grau, múltiplos e divisores, razão e proporção, regra de três (3), escalas, porcentagem, juros simples e compostos.
<b>Português</b>
Morfologia, pronomes, acentuação, pontuação, ortografia, análise de palavras, interpretação de texto e literatura brasileira, concordância e figuras de linguagem.
<b>Conhecimentos Gerais</b>
Cultura geral e atualidades, aspectos geográficos, históricos, políticos, sociais e éticos do município de Itaperuçu, Conflitos do século XX, migrações e refugiados, a crise hídrica, terrorismo, conflitos do século XXI, União Europeia e Brexit, América Latina, crises econômicas do século XXI, saúde e problemas ambientais, internet, Fake News e rede Sociais.
<b>Conhecimentos Específicos para Professor 20h, Professor 20h )licenciatura em Educação Física) e Educador Infantil</b>
Projeto Político pedagógico, Proposta Pedagógica Curricular, Avaliação da Aprendizagem, Alfabetização e letramento, Estatuto da criança e do adolescente, Teorias da educação, Psicologia da Educação, Fundamentos Teórico- Metodológicos da Educação, Currículo, Didática, Base Nacional Comum Curricular, Referencial Curricular do Paraná, Diretrizes Curriculares Nacionais, Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil, Educação Inclusiva, Legislação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO V**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**  
**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROVA DE TÍTULOS**

PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023 - LEI Nº 787/2023									
Cargo Pretendido:							PCD:		
Afrodescendente:			Secretaria:						
<b>DADOS PESSOAIS</b>									
Nome do Candidato:									
RG:		CPF:			DATA NASC.				
<b>ENDEREÇO RESIDENCIAL</b>									
Rua/Avenida/Travessa:								Nº	
Bairro/Vila:							CEP:		
Ponto de Referência:									
Município:					Estado:				
Telefone:									
<b>ESCOLARIDADE (MARQUE X)</b>								<b>PONTOS</b>	
1 - ENSINO MEDIO				Assumo total responsabilidade por todas as informações prestadas, comprometendo-me a comprová-las sempre que necessário. Fico ciente de que a presente inscrição será tornada sem efeito caso se demonstre a falsidade das declarações, ou deixe de fazer prova delas, em qualquer das fases do Processo Seletivo Simplificado. Declaro ainda, que aceito e tenho total conhecimento do Regulamento e do Edital que regem o presente Processo Seletivo Simplificado.					
2 - GRADUAÇÃO									
3 - ESPECIALIZAÇÃO									
4 - Mestrado									
5 - DOUTORADO									
6 - CURSOS ACIMA DE 40H (máximo 3)									
<b>TEMPO DE SERVIÇO</b>									
MARQUE X									
1 ANO	2 ANOS	3 ANOS	4 ANOS	5 ANOS	6 ANOS	7 ANOS	8 ANOS	9 ANOS	10 ANOS
<b>Relacionar paginas da CTPS:</b>									
8 - TEMPO DE SERVIÇO									
<b>PONTUAÇÃO TOTAL</b>									
ASS. AVALIADOR 1: _____									
ASS. AVALIADOR 2: _____									

\_\_\_\_\_  
ASSINATURA DO CANDIDATO



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023 hora: \_\_\_\_\_

<b>PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023 - LEI Nº 787/2023</b>	
<b><u>PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO</u></b>	
<b><u>Nome:</u></b>	-
<b><u>Cargo Pretendido:</u></b>	-
<b><u>Data da Inscrição:</u></b>	-
<b>OBS:</b>	
_____	
<b><u>RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO</u></b>	



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO VI**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**FICHA DE INSCRIÇÃO PARA OBJETIVA**

PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023 - LEI Nº 787/2023		
Cargo Pretendido:	Afrodescendente:	
Prova objetiva:	Secretaria:	Local:
DADOS PESSOAIS		
Nome do Candidato:		
RG:	CPF:	DATA NASC.
ENDEREÇO RESIDENCIAL		
Rua/Avenida/Travessa:		Nº
Bairro/Vila:		Cep:
Ponto de Referência:		
Município:	Estado:	
Telefone:		
Escolaridade:		
<p>Assumo total responsabilidade por todas as informações prestadas, comprometendo-me a comprová-las sempre que necessário. Fico ciente de que a presente inscrição será tornada sem efeito caso se demonstre a falsidade das declarações, ou deixe de fazer prova delas, em qualquer das fases do Processo Seletivo Simplificado. Declaro ainda, que aceito e tenho total conhecimento do Regulamento e do Edital que regem o presente Processo Seletivo Simplificado.</p>		

**ASSINATURA DO CANDIDATO**

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023 hora: \_\_\_\_\_

PSS - PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023 - LEI Nº 787/2023	
PROTOCOLO DE INSCRIÇÃO	
<b>Nome:</b>	-
<b>Cargo Pretendido:</b>	-
<b>Data da Inscrição:</b>	-
<b>OBS:</b>	
_____	
RESPONSÁVEL PELO RECEBIMENTO	



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO VII**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**FICHA DE RECURSO**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAPERUÇU**  
PSS – PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO 001/2023

**RECURSO**

NOME: \_\_\_\_\_

NÚMERO DO EDITAL DO PSS 001/2023

DATA: \_\_\_\_\_

HORÁRIO: \_\_\_\_\_

CARGO: \_\_\_\_\_

MOTIVO:

PARECER DA COMISSÃO:



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO VIII**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA AFRODESCENDENTE**

Eu, \_\_\_\_\_,  
abaixo assinado (a), de nacionalidade \_\_\_\_\_, nascido(a)  
em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, no  
município de \_\_\_\_\_,  
UF \_\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, residente no  
endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, município de  
\_\_\_\_\_, RG n.º \_\_\_\_\_,  
UF \_\_\_\_\_, expedido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, órgão expedidor \_\_\_\_\_ e de CPF  
n.º \_\_\_\_\_, INSCRITA(O) no Processo Seletivo Simplificado nº  
001/2023 da Prefeitura Municipal de Itaperuçu / Paraná, declaro, sob as  
penas da lei, que sou pessoa (  ) **preta** ou (  ) **parda**, apresentando  
características fenotípicas negroides.  
Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às  
sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais  
aplicáveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da(o) candidata(o)

\*Decreto-Lei n.º 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade ideológica.

Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO IX**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**AUTODECLARAÇÃO DE PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

Eu, \_\_\_\_\_,  
abaixo assinado (a), de nacionalidade \_\_\_\_\_, nascido(a)  
em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, no  
município de \_\_\_\_\_,  
UF\_\_\_\_, estado civil \_\_\_\_\_, residente no  
endereço \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, município de \_\_\_\_\_, RG  
n.º \_\_\_\_\_, UF\_\_\_\_, expedido em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_, órgão  
expedidor \_\_\_\_\_ e de CPF n.º \_\_\_\_\_, INSCRITA(O) no Processo  
Seletivo Simplificado nº 001/2023 da Prefeitura Municipal de Itaperuçu /  
Paraná, declaro, sob as penas da lei, que sou pessoa ( ) **com**  
**deficiência** \_\_\_\_\_, bem como, estou **apto** a exercer as  
atribuições da função \_\_\_\_\_, na qual pretendo  
atuar.

Estou ciente de que, em caso de falsidade ideológica, ficarei sujeito às  
sanções prescritas no Código Penal\* e às demais cominações legais  
aplicáveis.

\_\_\_\_\_, \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Assinatura da(o) candidata(o)

\*Decreto-Lei n.º 2.848, de 7 de dezembro de 1940 – Código Penal - Falsidade  
ideológica.

Art. 299: omitir, em documento público ou particular, declaração que dele devia  
constar, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que devia ser  
escrita, com o fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre  
fato juridicamente relevante:

Pena - reclusão, de um a cinco anos, e multa, se o documento é público, e  
reclusão de um a três anos, e multa, se o documento é particular.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO X**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**MODELO DE LAUDO MÉDICO A SER APRESENTADO PELO CANDIDATO**  
**(A) INSCRITO (A) COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA**

LAUDO MÉDICO PARA INSCRITO (A) COMO PESSOA COM DEFICIÊNCIA	
Nome:	
RG:	UF:                      CPF:
Data de Nascimento:    ___ / ___ / ___	Sexo:
A – Espécie e grau ou nível da deficiência:	
B – Código correspondente, segundo a Classificação Internacional de Doenças (CID):	
C – Limitações Funcionais:	
D – Função pretendida:	
E – (    ) Não possui restrições para desempenhar as atividades do cargo pretendido:	
_____	Assinatura do(a) candidato(a)
Médico(a) Examinador(a) Assinatura e carimbo com o número do Conselho Regional de Medicina (CRM) do médico especialista	
Local: _____	Data: ___ / ___ /2023.



PREFEITURA MUNICIPAL DE  
**ITAPERUÇU**  
ESTADO DO PARANÁ

**ANEXO XI**  
**DO EDITAL PSS Nº 001/2023**

**CRONOGRAMA**

<b>ETAPA</b>	<b>PRAZO</b>
Edital Publicado	23/01/2023
Recebimento de recursos e impugnações contra a versão preliminar do edital normativo	23 e 24/01/2023
Período de inscrições	26/01 a 01/02/2023
Divulgação da relação nominal definitiva das inscrições homologadas	07/02/2023
Publicação do ensalamento para prova objetiva	09/02/2023
Realização da Prova Objetiva	12/02/2023
Divulgação do gabarito provisório da Prova Objetiva	14/02/2023
Divulgação do resultado provisório	17/02/2023
Recebimento de recursos	20 e 21/02/2023
Divulgação do resultado definitivo	24/02/2023